



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49/2024
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 44/2024
E D I T A L

I - A presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou ainda Micro Empreendedor Individual, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações posteriores.

II - Consideram-se Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempresas – ME e Microempreendedores Individuais - MEI, as pessoas jurídicas que se adequem às disposições previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123 de 2006 e Microempreendedor Individual – MEI, aquelas que preencham os requisitos do artigo 18-A da mesma Lei Complementar e suas posteriores alterações.

III – Não havendo no mínimo três Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempresas – ME ou Microempreendedores Individuais – MEI em disputa, as empresas que não sejam EPP, ME ou MEI poderão se cadastrar no presente certame e participar da fase de lances, em conformidade com o disposto no Inciso II do Artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

Lei Complementar n.º 147/2014, art. 48, inciso I:

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021

Art. 4º *Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006*



01 - SETOR SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Assistência Social e Esportes

02 - DA ABERTURA DE PROPOSTAS

2.1 - DATA ABERTURA: **30/07/2024**

2.2 - ABERTURA DA FASE DE LANCES: **08:00 HORAS**

2.3 - FINAL DA FASE DE LANCES: **14:00 HORAS**

2.4 - REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – <https://licitar.digital/>

2.5 - Manual e forma de envio das propostas, vide campo > ajuda do sistema (<https://licitardigital.tawk.help/category/fornecedor>)

2.6 - Contato: Setor de Compras e Licitação – Tel. (31) 3875-5158
licitacao@sericita.mg.gov.br

2.7 – Agente de Contratação Responsável: Moisés Felício Cassiano

03 - FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - O objeto aviso de contratação direta tem amparo legal disposto no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

04 - OBJETO

4.1 - O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para fornecimento parcelado de materiais esportivos, através de Dispensa Eletrônica de Licitação, visando atender demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Esportes.

Observações:

1ª). *Os produtos são para fornecimento parcelado durante o prazo de vigência do futuro contrato.*

2ª). *Os quantitativos dos itens são estimados, podendo ser adquiridos nas suas totalidades, ou não, à critério e conforme demanda da Contratante*

3ª). *O prazo de vigência do futuro contrato será até 31/12/2024.*



5 - DETALHAMENTO DO OBJETO E VALOR ESTIMADO

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	02	PAR	ANTENA DE VOLEIBOL: confeccionada em fibra de vidro, medida oficial, com listra vermelha e branca.			
02	04	UND	APITO PROFISSIONAL SEM BOLA: apito profissional 100% em ABS de alto impacto com duas câmeras e sem partes removíveis(bolinha), tamanho grande, potência sonora mínima de 120db, bocal de silicone, 1ª linha. Deverá ser acompanhado de cordão.			
03	01	KIT	BANDEIRA OFICIAL: de árbitro, material alumínio, com punho profissional, kit contendo 2 bandeiras.			
04	08	UND	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO costurada à mão, gomos em poliuretano (PU) 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futebol). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
05	08	UND	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO: costurada à mão, gomos em poliuretano (PU), 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futebol). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
06	15	UND	BOLA DE FUTSAL 100 1ª LINHA: miolo slip sistem, material poliuretano (PU), matrizada 100% de absorção de água, 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
07	04	UND	BOLA DE FUTSAL 100 2ª LINHA: miolo slip sistem, material poliuretano (PU), matrizada 100% de absorção de água 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
08	04	UND	BOLA DE FUTSAL 200 FEMININO/JUVENIL 1ª LINHA: miolo slip sistem matrizada material PU, 100% de absorção de água 1ª linha (aprovada pela Confederação de			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
09	04	UND	BOLA DE FUTSAL 200 FEMININO/JUVENIL 2ª LINHA: miolo slip sistem, matrizada, material poliuretano (PU), 100%de absorção de água 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
10	05	UND	BOLA DE FUTSAL 500 ADULTO 1ª LINHA: 100% de absorção de água, material poliuretano (PU), matrizada 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
11	05	UND	BOLA DE FUTSAL 500 ADULTO 2ª LINHA: 100% de absorção de água, material poliuretano (PU), matrizada 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
12	07	UNID	BOLA DE FUTSAL: estrutura sem costuras com tecnologia que ofereça alta resistência; cápsula/miolo em silicone para proteção da câmara para melhor retenção de ar; circunferência aproximada - 62,5 a 63,5 cm; peso aproximado de 410 a 430 g. O produto deverá ser oficial e aprovado pela Confederação Brasileira de Futsal e estar entro dos padrões FIFA. 1ª linha Equivalente ou superior em qualidade à Bola de Futsal Penalty Max 1000.			
13	07	UND	BOLA DE VÔLEI: oficial, material poliuretano (PU), miolo slip sistem vulcanizada 2ª linha (aprovada pela Confederação de Vôlei). Similar ou superior em qualidade à marca Rainha.			
14	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 10 1ª LINHA: frisada, de borracha miolo slip system 1ª linha.			
15	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 12 1ª LINHA: frisada, de borracha, miolo slip system 1ª linha.			
16	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 8 1ª LINHA: frisada, de borracha, miolo slip sistem, 1ª linha.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



17	02	UND	BOLSA DE PRIMEIROS SOCORROS: utilizada para atendimento pré-hospitalar. Material: córdoba. Dimensões aproximadas (C x A x L) 29 x 22 x 19 cm, Compartimentos mínimos: bolso frontal contendo em seu interior elásticos para fixar equipamentos; dois bolsos laterais; um bolso posterior; e um compartimento principal com ampla abertura, todos com fechamento através de zíper.			
18	02	UNID	BOLSA PARA FUTEBOL GRANDE: para fardamento, confeccionada em nylon, dimensões aproximadas (L x C) 50 x 66 cm. Com alça em sua parte superior para carregamentos nos braços ou com a mão e um zíper para abertura na parte superior do produto. Deve comportar, no mínimo, 2 jogos de uniformes completos (22 camisas, 22 shorts, 22 meióes).			
19	05	UNID	BOLSA PORTA BOLA: confeccionada em poliéster (100%), material reforçado com espaço suficiente para carregar, no mínimo, 7 bolas. Produto deve possuir alça para locomoção e cordão para ajuste na boca da bolsa para fechamento. Tamanho aproximado (A x C): 68 x 142cm.			
20	04	UND	BOLSA TÉRMICA PARA MASSAGEM: com alça, dimensões aproximadas (C x A x L) 60x40x20 cm, confeccionada em nylon 600.			
21	04	UND	BOMBA P/INFLAR BOLAS: fabricada em polipropileno, dupla ação (double action: infla nos dois sentidos), mangueira flexível, bico tipo agulha em PVC, com mangueira e agulha reservas, 1ª linha.			
22	01	UN	CALIBRADOR CANETA: calibrador de pneus 150 PSI BC, tipo caneta, com cabeçote produzido em zamac e corpo em latão cromado, régua de alumínio.			
23	05	KIT	CARTÃO JUIZ: cartão oficial de arbitragem (vermelho e amarelo), em PVC, com dimensões aproximadas de 7cm x 11cm (LxA),			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			acompanha carteira (estojo) porta cartão fabricado em poliuretano (PU) e lápis para anotações.			
24	40	UNID	COLETE ESPORTIVO: dupla face, 2 cores, material 100% poliéster, com elástico lateral, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), personalizado em sublimação, 1ª linha. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município.			
25	40	UND	COLETE PARA FUTEBOL: 100% poliéster, material liso, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), personalizado em sublimação. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município			
26	15	UND	CONE (OBSTÁCULO) P/ TREINO 24 CM: cone de agilidade funcional em PVC flexível, utilizado para treino, exercícios e jogos; colorido, dimensões aproximadas (C x L x A) 14.6 x 14.6 x 24.0 cm.			
27	15	UND	CONE (OBSTÁCULO) P/ TREINO 28 CM: cone de agilidade funcional em PVC flexível, utilizado para treino, exercícios e jogos; colorido, dimensões aproximadas 52 x 28 x 28 cm.			
28	02	UND	CRONÔMETRO: cronômetro digital progressivo, resistente à água, com funções de relógio, calendário, cronômetro e alarme, com capacidade para armazenamento de até 10 trechos(voltas), bateria de lítio.			
29	02	UNID.	JOGO DE FUTEBOL DE BOTÃO – Campo de futebol de botão: Material aglomerado, dobrável, espessura do tampo 12mm, cor verde c/ pés de ferro. Dimensões (altura x largura x profundidade) 67cm x 81cm x 1,21m, peso aproximado 13 kg. Conteúdo do jogo: 10 jogadores de linha, 1 goleiro, 1 bola de lã, 1 paleta, adesivos e regras básicas de jogo: 4 jogos de futebol de botão de diferentes times; composição/material jogadores de linha confeccionados em polipropileno; goleiro em acrílico transparente; bola em lã			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



30	04	UNID.	JOGO DE XADREZ: em tamanho oficial com 16 peças cor marfim e 16 peças pretas, confeccionadas em poliestireno de alto impacto, maciço, sem partes coladas ou encaixadas, lavável, atóxico, com peso e dimensões da FIDE (altura do rei: 9cm). Acompanha tabuleiro em couro sintético com tela de reforço, com moldura, quadriculado com 64 casas pintadas em duas cores e demarcado lateralmente com coordenadas conforme especificações da FIDE, lavável.			
31	02	KIT	KIT DE BANDEIRAS PARA ESCANTEIO: contendo 4 bandeiras sem molas, dimensões oficiais para futebol de campo (1,50 m de altura a partir da junção e 2,5 cm de diâmetro), bandeira em tecido sintético em (PVC) com 44 X 35,5 cm. Hastes flexíveis.			
32	02	KIT.	KIT UNIFORME: material 100% poliéster, contendo 18 camisas, 18 calções, 2 camisas de goleiro, numerados, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), 1ª linha.			
33	45	UNID	MEDALHA 1º LUGAR COR OURO: resinada, 80 mm de melhor qualidade e modelo diferenciados, em disputa infantil, juvenil e adulto.			
34	36	UNID	MEDALHA 2º LUGAR COR BRONZE: resinada, 80 mm de melhor, qualidade e modelo diferenciados, em disputa infantil, juvenil e adulto.			
35	22	UNID	MEDALHA 3º LUGAR COR PRATA: resinada 80mm, em disputa infantil, juvenil e adulto.			
36	21	UND	MEDALHA COR BRONZE RESINADA 50 MM: espessura 5 mm personalizada de acordo com o evento modalidade infantil, juvenil e adulto.			
37	21	UND	MEDALHA COR OURO RESINADA 50 MM: espessura 5 mm, personalizada de acordo com o evento modalidade infantil, juvenil e adulto.			
38	20	UND	MEDALHA COR PRATA RESINADA 50MM: espessura 5 mm. personalizada de acordo com o			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			evento, modalidade infantil, juvenil e adulto.			
39	50	UNID	MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO: medalha fundida em metal zamac, banho ouro/prata/bronze envelhecido, fita de cetim com aproximadamente 85 cm de comprimento por 2cm de largura na cor escolhida; etiqueta em vinil padrão com impressão digital, personalizada conforme o evento esportivo, de acordo com os dados fornecidos no pedido pelo município. Medidas aproximadas (incluindo passa-fita): altura 68mm, largura 61mm, espessura 3mm e peso 36g.			
40	12	UNID	PETECA: Peteca Esportiva; confeccionada com discos montados e camadas sobrepostas com sinalizador/amortecedor; com base confeccionada em borracha sintética com diâmetro entre 5 a 5,2 cm; com 4 penas oficiais brancas e naturais e altura aproximada com penas de 20 cm, presilha de polipropileno (PP), tamanho único (oficial).			
41	05	UNID.	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA: futebol de campo, com caneta, fabricada em material rígido resistente medindo 23 cm de largura x 36 cm de comprimento, acompanha o canetão e jogo completo de imãs, peso aproximado do produto 650g.			
42	02	PARES	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO: Rede de futebol de campo profissional de 6 mm, malha trançada de 16x16cm; composição em polipropileno com proteção UV. Dimensões aproximadas (L x A x P): 7,5 x 2, x 2 m, oficial.			
43	02	PARES	REDE DE FUTSAL: rede para futsal oficial, fio de polipropileno (seda), com 6 mm espessura; malha de 12x12cm, vista frontal 3,20 x 2,10 m, vista lateral 2,10 x 1,00 x 0,60 m.			
44	02	PARES	REDE DE PETECA: 4 lonas, com ponteiros metálicas, cordão de 6mm, lona anticortante, fio 2,5mm.			
45	03	UND	REDE DE VOLEIBOL: tamanho oficial, 4 lonas, com ponteiros			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			metálicas, cordão de 6 mm, lona anticortante, fio 2,5mm.			
46	03	UND	TAÇA 60 CM: personalizada conforme o evento, com acabamento metalizado com 60 cm de altura e 58 cm de diâmetro e pedestal de 36 cm de diâmetro.			
47	10	KIT	TATAME EM E.V.A: kit contendo 10 unidades de tatame tipo tapete, fabricado em E.V.A, dimensões (CxLxA) 50x50x2cm, atóxico, lavável, com isolamento térmico, impermeável, montagem em encaixe rápido, 2 bordas de acabamento em cada unidade.			
48	03	UNID	TROFÉU 1º LUGAR 1,60 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 30 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa. Categorias: infantil, juvenil e adulta.			
49	03	UNID	TROFÉU 2º LUGAR 60 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa infantil.			
50	03	UNID	TROFÉU 2º LUGAR COM 80 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa juvenil.			
51	02	UNID	TROFÉU 2º LUGAR COM 90 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa adulta.			
52	02	UNID	TROFÉU 3º LUGAR COM 50 CM: confeccionado em ABS, com estatuetas de 20cm, em disputa infantil.			
53	03	UNID	TROFÉU 3º LUGAR COM 70 CM: confeccionado em ABS, com estatuetas de 20cm, em disputa juvenil e adulta.			
54	02	UND	TROFÉU DE 1º LUGAR COM 1,80 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade Vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.			
55	02	UND	TROFÉU DE 2º LUGAR COM 1,20 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado, de acordo com a			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade Vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.			
56	02	UND	TROFEU DE 3º LUGAR COM 60 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.			
57	15	UNID.	TROFÉU PERSONALIZADO: base em MDF com textura madeirada, recortada à laser; etiqueta em vinil, padrão prata com impressão digital, personalizada conforme o evento esportivo, de acordo com os dados fornecidos no pedido pelo município; coluna em MDF de aproximadamente 9mm, com textura madeirada recortada à laser; etiqueta em vinil com impressão digital da arte aprovada pelo município. A arte deverá ser elaborada pela contratada. Medidas aproximadas: altura 25cm, largura 13cm, espessura 7cm, peso 191g.			
58	30	UNID	UNIFORME DE FUTEBOL PERSONALIZADO: contendo camisa em dry fit, 100% poliéster, com proteção UV, gola VX, numerada, personalizada em sublimação e calção em dry fit, 100% poliéster, numerado, personalizado em sublimação. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município. (tamanho adulto ao infantil).			

6 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE (ITEM)**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

7 - INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

7.1 - O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.



7.2 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

7.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

7.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição dos produtos;

7.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência.

7.8 - Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores somente poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la antes do início da sessão. Após o Horário agendado para o início da fase de lances não serão mais aceitas quaisquer mudanças na proposta.

7.9 - No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

7.9.1 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.9.2 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

7.9.3 - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.9.4 - Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas



no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

7.9.5 - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

7.9.6 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.9.7 - Que não está enquadrado nas proibições relativas à Lei Orgânica Municipal.

7.10 - Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

7.10.1 - Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

7.10.1.1 - Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

7.10.2 - O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

7.10.3 - O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

8 - FASE DE LANCES

8.1 - A partir das 08:00 horas da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta pelo agente de contratação para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

8.2 - Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.2.1 - Serão abertos para lance todos os itens do certame de uma única vez.

8.3 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

8.4 - O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.



8.5 - O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

8.6 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,10 (dez centavos de real)**.

8.7 - Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

8.8 - Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.9 - Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

8.10 - Em caso de erro de digitação do lance, o próprio fornecedor é o responsável pela exclusão do seu lance do sistema.

8.11 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

8.12 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

9 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

9.1 - Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

9.2 - No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

9.3 - Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

9.4 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

9.5 - Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

9.6 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se



necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

9.7 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

9.8 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.8.1 - Contiver vícios insanáveis;

9.8.2 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

9.8.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.8.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.8.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

9.9 - Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

9.9.1 - For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.10 - Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

9.11 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.12 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.12.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.12.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



9.13 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da aquisição ou da área especializada no objeto.

9.14 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.15 - Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.16 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

9.17 - Após declarado vencedor a licitante terá o prazo de 2 horas para inserção dos documentos de habilitação na plataforma de Dispensa Eletrônica, caso tais documentos não estejam inseridos/disponíveis.

9.18 - Caso a licitante deixe de apresentar algum documento solicitado, e este possa ser conferido via internet, o agente de contratação procederá com a consulta nos sites oficiais, certificará o licitante de tal ato e juntará a referida certidão aos autos.

9.19 - Caso a licitante apresente alguma certidão de regularidade fiscal e trabalhista vencida ou positiva, e em se tratando de Micro empresa e Empresa de Pequeno porte, será assegurado o prazo revisto na Lei 123/2006 para regularização.

10 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA;

10.1.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

10.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

10.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

10.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.1.5 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



10.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA;

10.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

10.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

10.2.3- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

10.2.4 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do Fornecedor, ou outra equivalente, na forma da Lei;

10.2.5 - Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

10.2.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.

10.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.3.1 - Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de até 3 meses anteriores à data da abertura da sessão;

11 - CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS ITENS

11.1 - Deverá a CONTRATADA proceder com a entrega no prazo previsto no termo de referência anexo a este aviso de contratação direta.

11.2 - O Contrato, ou documento equivalente, bem como direito e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente nem ser executado em associação do CONTRATADO com terceiros.

11.3 - O local de entrega dos produtos será aquele indicado no termo de referência, ordem de compra ou documento equivalente.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no termo de



referência ou projeto básico.

12.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência.

13.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

13.1.4 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.6 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

14 - DO PAGAMENTO

14.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

14.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização da entrega dos objetos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas,



pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

14.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos objetos pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Sericita/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

14.1.3 - Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Prefeitura Municipal de Sericita/MG informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

14.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Sericita.

14.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

14.3 – A Prefeitura Municipal de Sericita/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) - A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador da Prefeitura Municipal de Sericita/MG;
- b) - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.- Débito da CONTRATADA para com a Prefeitura Municipal de Sericita/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos;
- c) - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

14.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa da Prefeitura Municipal de Sericita/MG os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGPM do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da



Dotação Orçamentária própria, já consignada na Lei Orçamentária Anual exercício 2024, informada pelo Setor Contábil e constante nos autos do procedimento licitatório respectivo:

16 - DAS SANÇÕES

16.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

16.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.3 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.4 - Dar causa à inexecução total do contrato;

16.5 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.7 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.8 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.9 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.10 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

16.11 - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.12 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.12.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.13 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

16.14 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.15 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) - Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais



grave;

b) - Multa de 5% o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 16.1 a 16.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 16.2 a 16.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 16.8 a 16.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

16.16 - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - Natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.17 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.18 - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16.19 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

16.20 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela legislação vigente, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou processo administrativo

16.21 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira



nos termos da legislação vigente, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.22 - O processamento do Processo administrativo de responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.23 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

16.24 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - O procedimento será divulgado na plataforma Licitar Digital por meio do Link <https://licitar.digital/> e no sítio oficial da Prefeitura de Sericita/MG (www.sericita.mg.gov.br).

17.2 - No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- a) - Republicar o presente aviso com uma nova data;
- b) - Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas

17.3 - No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

17.3.1 - Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

17.4 - As providências dos subitens acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

17.5 - Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

17.6 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



17.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

17.8 - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

17.9 - No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.10 - As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.11 - Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

17.12 - Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevaleceráas deste Aviso.

17.13 - Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

17.14 - As Dúvidas poderão ser encaminhadas via e-mail licitacao@sericita.mg.gov.br

17.15 - Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.15.1 - ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP;

17.15.2 - ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA – TR;

17.15.3 - ANEXO III – MINUTA CONTRATUAL.

Sericita/MG, aos 08 de julho de 2024.

Claudileá Aparecida Sampaio Queiroz
Comissão de Contratação
p/Setor Requisitante



Anexo II
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP
- MATERIAIS DE CONSUMO -

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE	
Nome do(a) Secretário(a) Requisitante:	MARILDA ENI COELHO REIS
Responsável pela demanda:	MARILDA ENI COELHO REIS
Matrícula:	647
E-mail institucional:	contato@sericita.mg.gov.br
Telefone:	(Não disponibilizar telefone pessoal - documentos do processo de licitação são públicos) 031 3875.5154
Gestor(a) do Contrato:	MARILDA ENI COELHO REIS - Portaria nº 0001, de 2 de janeiro de 2.024.
Fiscal do Contrato:	RAQUEL RIBEIRO DUTRA - Portaria nº 0001, de 2 de janeiro de 2.024.
2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.	
2.1. Portaria nº 0002, de 2 de janeiro de 2.024. A) Marilda Eni Coelho Reis , Secretária Municipal, inscrita no CPF nº ***.174.056-** b) Raquel Ribeiro Dutra , Componente da Secretaria de Assistência Social e Esportes C) Paulo Horácio Guerra , CRC/MG-068113/O, contador do Poder Executivo; D) Judylleno Hott Filgueiras , OAB/MG 125.195, nomeado Procurador-Adjunto da Procuradoria Geral do Município.	
3. DESCRIÇÃO SUSCINTA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO.	
JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: A contratação em vista faz-se necessária para possibilitar ao Setor de Esportes do Município manter as atividades voltadas para a prática de esportes e inclusão social inclusive, para os eventos a serem promovidos pela Administração Pública Municipal. Os produtos serão fornecidos parceladamente, conforme a necessidade de atendimento da demanda.	
4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA	
4.1. A presente contratação atende ao Plano de Contratações Anual: () SIM. () NÃO. Justificativa: (X) Em elaboração.	
5. DESCRIÇÃO(ÕES) DO(S) OBJETO(S)	
Nota: O objeto deve ser descrito de forma precisa, suficiente e clara. A descrição do objeto não pode ser genérica demais a ponto de ser imprecisa, nem pode ser tão específica de modo que direcione a algum bem, produto ou marca/modelo determinado.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	02	PAR	ANTENA DE VOLEIBOL: confeccionada em fibra de vidro, medida oficial, com listra vermelha e branca.	198,85	397,70
02	04	UND	APITO PROFISSIONAL SEM BOLA: apito profissional 100% em ABS de alto impacto com duas câmeras e sem partes removíveis(bolinha), tamanho grande, potência sonora mínima de 120db, bocal de silicone, 1ª linha. Deverá ser acompanhado de cordão.	42,83	171,32
03	01	KIT	BANDEIRA OFICIAL: de árbitro, material alumínio, com punho profissional, kit contendo 2 bandeiras.	88,66	88,66
04	08	UND	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO costurada à mão, gomos em poliuretano (PU) 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futebol). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	96,14	769,12
05	08	UND	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO: costurada à mão, gomos em poliuretano (PU), 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futebol). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	188,22	1.505,76
06	15	UND	BOLA DE FUTSAL 100 1ª LINHA: miolo slip sistem, material poliuretano (PU), matrizada 100% de absorção de água, 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	115,21	1.728,15
07	04	UND	BOLA DE FUTSAL 100 2ª LINHA: miolo slip sistem, material poliuretano (PU), matrizada 100% de absorção de água 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	113,44	453,76
08	04	UND	BOLA DE FUTSAL 200 FEMININO/ JUVENIL 1ª LINHA: miolo slip sistem matrizada material PU, 100% de absorção de água 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	173,33	693,32
09	04	UND	BOLA DE FUTSAL 200 FEMININO/ JUVENIL 2ª LINHA: miolo slip sistem, matrizada, material poliuretano (PU), 100%de absorção de água 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	132,44	529,76
10	05	UND	BOLA DE FUTSAL 500 ADULTO 1ª LINHA: 100% de absorção de água, material poliuretano (PU), matrizada 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	236,15	1.180,75
11	05	UND	BOLA DE FUTSAL 500 ADULTO 2ª LINHA: 100% de absorção de água, material poliuretano (PU), matrizada 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	162,20	811,00
12	07	UNID	BOLA DE FUTSAL: estrutura sem costuras com tecnologia que ofereça alta resistência; cápsula/miolo em silicone para proteção da câmara para melhor retenção de ar; circunferência aproximada - 62,5 a 63,5 cm; peso aproximado de 410 a 430 g. O produto deverá ser oficial e aprovado pela Confederação Brasileira de Futsal e estar entro dos padrões FIFA. 1ª	183,28	1.282,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			linha Equivalente ou superior em qualidade à Bola de Futsal Penalty Max 1000.		
13	07	UND	BOLA DE VÔLEI: oficial, material poliuretano (PU), miolo slip sistem vulcanizada 2ª linha (aprovada pela Confederação de Vôlei). Similar ou superior em qualidade à marca Rainha.	141,25	988,75
14	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 10 1ª LINHA: frisada, de borracha miolo slip system 1ª linha.	48,97	146,91
15	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 12 1ª LINHA: frisada, de borracha, miolo slip system 1ª linha.	66,33	198,99
16	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 8 1ª LINHA: frisada, de borracha, miolo slip sistem, 1ª linha.	57,00	171,00
17	02	UND	BOLSA DE PRIMEIROS SOCORROS: utilizada para atendimento pré-hospitalar. Material: córdoba. Dimensões aproximadas (C x A x L) 29 x 22 x 19 cm, Compartimentos mínimos: bolso frontal contendo em seu interior elásticos para fixar equipamentos; dois bolsos laterais; um bolso posterior; e um compartimento principal com ampla abertura, todos com fechamento através de zíper.	111,40	222,80
18	02	UNID	BOLSA PARA FUTEBOL GRANDE: para fardamento, confeccionada em nylon, dimensões aproximadas (L x C) 50 x 66 cm. Com alça em sua parte superior para carregamentos nos braços ou com a mão e um zíper para abertura na parte superior do produto. Deve comportar, no mínimo, 2 jogos de uniformes completos (22 camisas, 22 shorts, 22 meióes).	107,69	215,38
19	05	UNID	BOLSA PORTA BOLA: confeccionada em poliéster (100%), material reforçado com espaço suficiente para carregar, no mínimo, 7 bolas. Produto deve possuir alça para locomoção e cordão para ajuste na boca da bolsa para fechamento. Tamanho aproximado (A x C): 68 x 142cm.	75,00	375,00
20	04	UND	BOLSA TÉRMICA PARA MASSAGEM: com alça, dimensões aproximadas (C x A x L) 60x40x20 cm, confeccionada em nylon 600.	195,72	782,88
21	04	UND	BOMBA P/INFLAR BOLAS: fabricada em polipropileno, dupla ação (double action: infla nos dois sentidos), mangueira flexível, bico tipo agulha em PVC, com mangueira e agulha reservas, 1ª linha.	55,52	222,08
22	01	UN	CALIBRADOR CANETA: calibrador de pneus 150 PSI BC, tipo caneta, com cabeçote produzido em zamac e corpo em latão cromado, régua de alumínio.	74,93	74,93
23	05	KIT	CARTÃO JUIZ: cartão oficial de arbitragem (vermelho e amarelo), em PVC, com dimensões aproximadas de 7cm x 11cm (LxA), acompanha carteira (estojo) porta cartão fabricado em poliuretano (PU) e lápis para anotações.	37,92	189,60
24	40	UNID	COLETE ESPORTIVO: dupla face, 2 cores, material 100% poliéster, com elástico lateral, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), personalizado em sublimação, 1ª linha. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município.	54,63	2.185,52
25	40	UND	COLETE PARA FUTEBOL: 100% poliéster, material liso, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), personalizado em sublimação. A arte deverá ser	31,44	1.257,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município		
26	15	UND	CONE (OBSTÁCULO) P/ TREINO 24 CM: cone de agilidade funcional em PVC flexível, utilizado para treino, exercícios e jogos; colorido, dimensões aproximadas (C x L x A) 14.6 x 14.6 x 24.0 cm.	9,73	145,95
27	15	UND	CONE (OBSTÁCULO) P/ TREINO 28 CM: cone de agilidade funcional em PVC flexível, utilizado para treino, exercícios e jogos; colorido, dimensões aproximadas 52 x 28 x 28 cm.	15,81	237,15
28	02	UND	CRONÔMETRO: cronômetro digital progressivo, resistente à água, com funções de relógio, calendário, cronômetro e alarme, com capacidade para armazenamento de até 10 trechos(voltas), bateria de lítio.	89,97	179,94
29	02	UNID.	JOGO DE FUTEBOL DE BOTÃO – Campo de futebol de botão: Material aglomerado, dobrável, espessura do tampo 12mm, cor verde c/ pés de ferro. Dimensões (altura x largura x profundidade) 67cm x 81cm x 1,21m, peso aproximado 13 kg. Conteúdo do jogo: 10 jogadores de linha, 1 goleiro, 1 bola de lã, 1 paleta, adesivos e regras básicas de jogo: 4 jogos de futebol de botão de diferentes times; composição/material jogadores de linha confeccionados em polipropileno; goleiro em acrílico transparente; bola em lã	174,62	349,24
30	04	UNID.	JOGO DE XADREZ: em tamanho oficial com 16 peças cor marfim e 16 peças pretas, confeccionadas em poliestireno de alto impacto, maciço, sem partes coladas ou encaixadas, lavável, atóxico, com peso e dimensões da FIDE (altura do rei: 9cm). Acompanha tabuleiro em couro sintético com tela de reforço, com moldura, quadriculado com 64 casas pintadas em duas cores e demarcado lateralmente com coordenadas conforme especificações da FIDE, lavável.	289,58	1.158,32
31	02	KIT	KIT DE BANDEIRAS PARA ESCANTEIO: contendo 4 bandeiras sem molas, dimensões oficiais para futebol de campo (1,50 m de altura a partir da junção e 2,5 cm de diâmetro), bandeira em tecido sintético em (PVC) com 44 X 35,5 cm. Hastes flexíveis.	397,73	795,46
32	02	KIT.	KIT UNIFORME: material 100% poliéster, contendo 18 camisas, 18 calções, 2 camisas de goleiro, numerados, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), 1ª linha.	3.100,00	6.200,00
33	45	UNID	MEDALHA 1º LUGAR COR OURO: resinada, 80 mm de melhor qualidade e modelo diferenciados, em disputa infantil, juvenil e adulto.	14,34	645,30
34	36	UNID	MEDALHA 2º LUGAR COR BRONZE: resinada, 80 mm de melhor, qualidade e modelo diferenciados, em disputa infantil, juvenil e adulto.	10,90	392,40
35	22	UNID	MEDALHA 3º LUGAR COR PRATA: resinada 80mm, em disputa infantil, juvenil e adulto.	11,07	243,54
36	21	UND	MEDALHA COR BRONZE RESINADA 50 MM: espessura 5 mm personalizada de acordo com o evento modalidade infantil, juvenil e adulto.	10,74	225,54
37	21	UND	MEDALHA COR OURO RESINADA 50 MM: espessura 5 mm, personalizada de acordo com o evento modalidade infantil, juvenil e adulto.	10,74	225,54



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



38	20	UND	MEDALHA COR PRATA RESINADA 50MM: espessura 5 mm. personalizada de acordo com o evento, modalidade infantil, juvenil e adulto.	10,90	218,00
39	50	UNID	MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO: medalha fundida em metal zamac, banho ouro/prata/bronze envelhecido, fita de cetim com aproximadamente 85 cm de comprimento por 2cm de largura na cor escolhida; etiqueta em vinil padrão com impressão digital, personalizada conforme o evento esportivo, de acordo com os dados fornecidos no pedido pelo município. Medidas aproximadas (incluindo passa-fita): altura 68mm, largura 61mm, espessura 3mm e peso 36g.	5,41	270,50
40	12	UNID	PETECA: Peteca Esportiva; confeccionada com discos montados e camadas sobrepostas com sinalizador/amortecedor; com base confeccionada em borracha sintética com diâmetro entre 5 a 5,2 cm; com 4 penas oficiais brancas e naturais e altura aproximada com penas de 20 cm, presilha de polipropileno (PP), tamanho único (oficial).	26,97	323,64
41	05	UNID.	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA: futebol de campo, com caneta, fabricada em material rígido resistente medindo 23 cm de largura x 36 cm de comprimento, acompanha o canetão e jogo completo de imãs, peso aproximado do produto 650g.	173,33	866,65
42	02	PARES	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO: Rede de futebol de campo profissional de 6 mm, malha trançada de 16x16cm; composição em polipropileno com proteção UV. Dimensões aproximadas (L x A x P): 7,5 x 2, x 2 m, oficial.	940,00	1.880,00
43	02	PARES	REDE DE FUTSAL: rede para futsal oficial, fio de polipropileno (seda), com 6 mm espessura; malha de 12x12cm, vista frontal 3,20 x 2,10 m, vista lateral 2,10 x 1,00 x 0,60 m.	570,00	1.140,00
44	02	PARES	REDE DE PETECA: 4 lonas, com ponteiros metálicas, cordão de 6mm, lona anticortante, fio 2,5mm.	437,11	874,22
45	03	UND	REDE DE VOLEIBOL: tamanho oficial, 4 lonas, com ponteiros metálicas, cordão de 6 mm, lona anticortante, fio 2,5mm.	292,00	876,00
46	03	UND	TAÇA 60 CM: personalizada conforme o evento, com acabamento metalizado com 60 cm de altura e 58 cm de diâmetro e pedestal de 36 cm de diâmetro.	624,00	1.872,00
47	10	KIT	TATAME EM E.V.A: kit contendo 10 unidades de tatame tipo tapete, fabricado em E.V.A, dimensões (CxLxA) 50x50x2cm, atóxico, lavável, com isolamento térmico, impermeável, montagem em encaixe rápido, 2 bordas de acabamento em cada unidade.	99,00	990,00
48	03	UNID	TROFÉU 1º LUGAR 1,60 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 30 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa. Categorias: infantil, juvenil e adulta.	1.225,84	3.677,52
49	03	UNID	TROFÉU 2º LUGAR 60 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa infantil.	529,97	1.589,91
50	03	UNID	TROFÉU 2º LUGAR COM 80 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa juvenil.	226,30	678,90
51	02	UNID	TROFÉU 2º LUGAR COM 90 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa adulta.	226,30	452,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



52	02	UNID	TROFÉU 3º LUGAR COM 50 CM: confeccionado em ABS, com estatuetas de 20cm, em disputa infantil.	156,00	312,00
53	03	UNID	TROFÉU 3º LUGAR COM 70 CM: confeccionado em ABS, com estatuetas de 20cm, em disputa juvenil e adulta.	156,00	468,00
54	02	UND	TROFÉU DE 1º LUGAR COM 1,80 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade Vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.	1.225,84	2.451,68
55	02	UND	TROFÉU DE 2º LUGAR COM 1,20 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado, de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade Vitória ou superior Categorias: infantil, juvenil e adulto.	726,33	1.452,66
56	02	UND	TROFÉU DE 3º LUGAR COM 60 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.	426,30	852,60
57	15	UNID.	TROFÉU PERSONALIZADO: base em MDF com textura madeirada, recortada à laser; etiqueta em vinil, padrão prata com impressão digital, personalizada conforme o evento esportivo, de acordo com os dados fornecidos no pedido pelo município; coluna em MDF de aproximadamente 9mm, com textura madeirada recortada à laser; etiqueta em vinil com impressão digital da arte aprovada pelo município. A arte deverá ser elaborada pela contratada. Medidas aproximadas: altura 25cm, largura 13cm, espessura 7cm, peso 191g.	70,53	1.057,95
58	30	UNID	UNIFORME DE FUTEBOL PERSONALIZADO: contendo camisa em dry fit, 100% poliéster, com proteção UV, gola VX, numerada, personalizada em sublimação e calção em dry fit, 100% poliéster, numerado, personalizado em sublimação. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município. (tamanho adulto ao infantil).	140,60	4.218,00
Valor total previsto				53.964,91	

6.NATUREZA DO OBJETO

Nota:

O artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021, estabelece que os itens de consumo deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo. O Decreto Municipal nº 685, de 30 de novembro de 2.022 regulamentou o tema, devendo as vedações nele estabelecidas serem respeitadas pelo administrador público.

() NÃO se enquadra como sendo BENS DE LUXO, conforme Decreto Municipal n.º 685, de 30 de novembro de 2.022.

() Os bens objeto desta contratação são caracterizados como COMUNS, com características e especificações usuais de mercado.

7.JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS BENS/SERVIÇOS (SOLUÇÃO) E QUANTITATIVOS PARA A(S) SECRETARIA(S)



JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: A contratação em vista faz-se necessária para possibilitar ao Setor de Esportes do Município manter as atividades voltadas para a prática de esportes e inclusão social inclusive, para os eventos a serem promovidos pela Administração Pública Municipal.

Os produtos serão fornecidos parceladamente, conforme a necessidade de atendimento da demanda. Os quantitativos constantes no presente ETP são estimados. Não significando que haverá a aquisição de todos os itens e quantidades.

8. PARÂMETROS DO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO.

8.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

NÃO.

SIM.

8.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP.

quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

8.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

8.3. Em relação ao agrupamento de ITENS em LOTES, a aquisição/contratação se dará em lotes?

NÃO

SIM

Nota:

Inserir justificativa do agrupamento de itens distintos em um mesmo lote ou excluir todo o subitem, caso não se aplique.

Cabe exclusivamente à área técnica a decisão de divisão de itens ou lotes, devendo-se ter especial atenção quanto à justificativa para a aglutinação em lote único. Registra-se, assim a jurisprudência majoritária do TCU, consubstanciada na Súmula n.º 247:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”



9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (PESQUISA DE PREÇOS) E IMPACTO ORÇAMENTÁRIO

A Pesquisa de Preços foi realizada através de consulta à Plataforma de Licitação Eletrônica (Licitar Digital).

9.3. O impacto orçamentário previsto para a contratação é de **R\$ 53.964,91 (cinquenta e três mil, novecentos e sessenta e quatro reais e noventa e um centavos)**, com base na pesquisa de preços realizada cujos preços unitários e totais encontram-se anexo ao presente ETP.

9.4. A pesquisa de preços será realizada mediante a utilização, de forma combinada ou não, dos seguintes parâmetros:

Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais da União e do Estado de Minas Gerais ou plataformas privadas de banco de preços, desde que os valores se refiram a aquisições ou contratações em execução ou concluídas no período de até um ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Aquisições e contratações realizadas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de até um ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Utilização de dados de bancos de preços e sistemas de cotação disponíveis na internet para o público em geral, de pesquisa publicada em mídias ou em sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no período de até um ano anterior à data da pesquisa de preços, contendo a data e hora de acesso;

Pesquisa direta com, no mínimo, três fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos não tenham sido obtidos com mais de seis meses de antecedência da data de divulgação do edital ou, no caso de contratação direta, do aviso de contratação ou da data de assinatura do contrato;

Consulta a preços praticados em aquisições ou contratações privadas, desde que compreendidos no intervalo de até um ano anterior à data da pesquisa de preços;

Pesquisa em bases oficiais de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até um ano anterior à data da pesquisa de preços.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

O resultado pretendido é possibilitar ao Setor de Esportes do Município manter as atividades voltadas para a prática de esportes e inclusão social inclusive, para os eventos a serem promovidos pela Administração Pública Municipal.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS

Não houve condições de descrever possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

12. EXISTÊNCIA DE PEDIDOS IDÊNTICOS OU DE MESMA NATUREZA REALIZADOS PELAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS

A Seção de Licitações e Contratos, considerando os históricos de contratação, realizou pesquisa nas demais



Secretarias e Fundos Municipais e concluiu que:

NÃO EXISTE(M) outra(s) requisições/demanda(s) similar(es) apresentada(s) por Secretarias e Fundos Municipais.

EXISTE(M) outras Secretarias interessadas na presente aquisição: INFORMAR: _____

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

A Equipe de Planejamento informa que:

NÃO EXISTEM providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

EXISTEM providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato. INFORMAR: _____

14. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DE ENTREGA OU FORNECIMENTO CONTINUADO

14.1. O produto deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Sericita/MG, à Rua Vice Prefeito Otacílio Santana, nº 350,, Centro, Sericita/MG;

14.2. Os Produtos deverão ser entregues no prazo estabelecido no presente documento, após emissão do pedido de compra, emitido pela Coordenadoria de Liquidação e Pagamento da Secretaria de Fazenda e Finanças;

14.3. A Secretaria Requisitante atestará no documento fiscal correspondente, a entrega dos materiais nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à fornecedora contratada;

14.4. O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida anteriormente;

14.5. O prazo de garantia contra defeitos de fabricação deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data de entrega na Prefeitura;

14.6. O contratado se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo gestor/fiscal de contrato da Prefeitura;

14.7. O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual;

14.8. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas à Prefeitura e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.

15. PRAZO DE ENTREGA OU FORNECIMENTO

Nota:

Para o caso de entrega parcelada, deve-se descrever o cronograma e a periodicidade prevista (exceto registro de preços)

15.1. A Secretaria Requisitante, considerando as necessidades de atendimento das demandas dos serviços, define o seguinte prazo de entrega:

(X) 5 (CINCO) DIAS CORRIDOS / () 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS / () 15 (DEZ) DIAS CORRIDOS

15.2. O Prazo de Entrega/Fornecimento é **contado do dia seguinte ao recebimento** da Nota de Empenho, ORDEM DE FORNECIMENTO, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

16. GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

B. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a



majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos. Nas contratações de obras e serviços de engenharia de grande vulto, poderá ser exigida a prestação de garantia, na modalidade seguro-garantia, com cláusula de retomada prevista no art. 102 desta Lei, em percentual equivalente a até 30% (trinta por cento) do valor inicial do contrato.” (Lei 14.133, de 2021)

16.1. Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do art 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a um percentual do valor total do contrato?

NÃO

SIM

Se sim, justificativa:

17. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR CONTRATADO

17.1. Executar o objeto deste Contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados.

17.2. Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido neste Termo.

17.3. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela Prefeitura com respeito à execução do objeto.

17.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

17.5. Utilizar materiais novos, de qualidade, satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela ABNT.

17.6. Cumprir todas as condições e prazo fixados no Contrato ou outros que venham a ser fixados pela Prefeitura.

17.7. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da Prefeitura.

17.8. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Prefeitura de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da fornecedora contratada.

17.9. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Prefeitura, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

17.10. Encaminhar à Prefeitura, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato.

17.10.1. Entregar os produtos objeto do Contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.



17.11. Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei n.º 8.666/93, na Lei n.º 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual n.º 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), Decreto Estadual n.º 46.105/12 (Desenvolvimento Sustentável nas contratações públicas de Minas Gerais) e demais legislações específicas, com destaque:

- a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- b) utilização de madeira de origem comprovada (comprovação de que a madeira foi extraída de forma legal com a respectiva autorização do órgão competente);
- c) emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local (eficiência econômica, sustentabilidade social, em atendimento ao inciso III, art. 6º do Decreto Estadual n.º 46.105/12);
- d) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;
- e) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;
- f) utilização de produtos atóxicos ou, quando não disponíveis no mercado, de menor toxicidade;
- g) observação das normas do INMETRO e da ISO 14.000;

17.12. Utilizar materiais novos, comprovadamente de qualidade satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela ABNT.

17.13. Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

17.14. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.

18. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SERICITA

18.1. Emitir ORDEM DE FORNECIMENTO por meio da Seção de Liquidação e Pagamento da Secretaria de Fazenda.

18.2. Atestar, por meio da Secretaria Requisitante a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

18.3. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

18.4. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

18.5. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



18.6. Efetuar o recebimento provisório, bem como o recebimento definitivo do objeto, por meio da Secretaria Requisitante.

18.7. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

18.8. Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

19.DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

19.1. O Prazo de VIGÊNCIA da contratação fica determinado:

() O prazo de vigência da contratação será de _____ contados do(a) _____, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

(**X**) O prazo de vigência da contratação será da data de assinatura do contrato até **31/12/2024**, (máximo de 5 anos) contados do(a) PUBLICAÇÃO DO CONTRATO prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que _____ sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando _____ OU o Estudo Técnico Preliminar.

20.DECLARAÇÃO FINAL DE VIABILIDADE

20.1. Esta equipe de planejamento declara viável e razoável esta contratação, diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

.....
Marilda Eni Coelho Reis

.....
Raquel Ribeiro Dutra

.....
Paulo Horácio Guerra

.....
Judylleno Hott Filgueiras



ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

O objeto da presente é a escolha da proposta mais vantajosa para FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ESPORTES, nas condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, conforme segue:

TABELA I - Descrição do objeto

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	02	PAR	ANTENA DE VOLEIBOL: confeccionada em fibra de vidro, medida oficial, com listra vermelha e branca.			
02	04	UND	APITO PROFISSIONAL SEM BOLA: apito profissional 100% em ABS de alto impacto com duas câmeras e sem partes removíveis(bolinha), tamanho grande, potência sonora mínima de 120db, bocal de silicone, 1ª linha. Deverá ser acompanhado de cordão.			
03	01	KIT	BANDEIRA OFICIAL: de árbitro, material alumínio, com punho profissional, kit contendo 2 bandeiras.			
04	08	UND	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO costurada à mão, gomos em poliuretano (PU) 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futebol). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
05	08	UND	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO: costurada à mão, gomos em poliuretano (PU), 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futebol). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
06	15	UND	BOLA DE FUTSAL 100 1ª LINHA: miolo slip sistem, material poliuretano (PU), matrizada 100% de absorção de água, 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



07	04	UND	BOLA DE FUTSAL 100 2ª LINHA: miolo slip sistem, material poliuretano (PU), matrizada 100% de absorção de água 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
08	04	UND	BOLA DE FUTSAL 200 FEMININO/JUVENIL 1ª LINHA: miolo slip sistem matrizada material PU, 100% de absorção de água 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
09	04	UND	BOLA DE FUTSAL 200 FEMININO/JUVENIL 2ª LINHA: miolo slip sistem, matrizada, material poliuretano (PU), 100% de absorção de água 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
10	05	UND	BOLA DE FUTSAL 500 ADULTO 1ª LINHA: 100% de absorção de água, material poliuretano (PU), matrizada 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
11	05	UND	BOLA DE FUTSAL 500 ADULTO 2ª LINHA: 100% de absorção de água, material poliuretano (PU), matrizada 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.			
12	07	UNID	BOLA DE FUTSAL: estrutura sem costuras com tecnologia que ofereça alta resistência; cápsula/miolo em silicone para proteção da câmara para melhor retenção de ar; circunferência aproximada - 62,5 a 63,5 cm; peso aproximado de 410 a 430 g. O produto deverá ser oficial e aprovado pela Confederação Brasileira de Futsal e estar entro dos padrões FIFA. 1ª linha Equivalente ou superior em qualidade à Bola de Futsal Penalty Max 1000.			
13	07	UND	BOLA DE VÔLEI: oficial, material poliuretano (PU), miolo slip sistem vulcanizada 2ª linha (aprovada pela			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			Confederação de Vôlei). Similar ou superior em qualidade à marca Rainha.			
14	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 10 1ª LINHA: frisada, de borracha miolo slip system 1ª linha.			
15	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 12 1ª LINHA: frisada, de borracha, miolo slip system 1ª linha.			
16	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 8 1ª LINHA: frisada, de borracha, miolo slip sistem, 1ª linha.			
17	02	UND	BOLSA DE PRIMEIROS SOCORROS: utilizada para atendimento pré-hospitalar. Material: córdoba. Dimensões aproximadas (C x A x L) 29 x 22 x 19 cm, Compartimentos mínimos: bolso frontal contendo em seu interior elásticos para fixar equipamentos; dois bolsos laterais; um bolso posterior; e um compartimento principal com ampla abertura, todos com fechamento através de zíper.			
18	02	UNID	BOLSA PARA FUTEBOL GRANDE: para fardamento, confeccionada em nylon, dimensões aproximadas (L x C) 50 x 66 cm. Com alça em sua parte superior para carregamentos nos braços ou com a mão e um zíper para abertura na parte superior do produto. Deve comportar, no mínimo, 2 jogos de uniformes completos (22 camisas, 22 shorts, 22 meióes).			
19	05	UNID	BOLSA PORTA BOLA: confeccionada em poliéster (100%), material reforçado com espaço suficiente para carregar, no mínimo, 7 bolas. Produto deve possuir alça para locomoção e cordão para ajuste na boca da bolsa para fechamento. Tamanho aproximado (A x C): 68 x 142cm.			
20	04	UND	BOLSA TÉRMICA PARA MASSAGEM: com alça, dimensões aproximadas (C x A x L) 60x40x20 cm, confeccionada em nylon 600.			
21	04	UND	BOMBA P/INFLAR BOLAS: fabricada em polipropileno, dupla ação (double action: infla nos dois sentidos), mangueira flexível, bico			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			tipo agulha em PVC, com mangueira e agulha reservas, 1ª linha.			
22	01	UN	CALIBRADOR CANETA: calibrador de pneus 150 PSI BC, tipo caneta, com cabeçote produzido em zamac e corpo em latão cromado, régua de alumínio.			
23	05	KIT	CARTÃO JUIZ: cartão oficial de arbitragem (vermelho e amarelo), em PVC, com dimensões aproximadas de 7cm x 11cm (LxA), acompanha carteira (estojo) porta cartão fabricado em poliuretano (PU) e lápis para anotações.			
24	40	UNID	COLETE ESPORTIVO: dupla face, 2 cores, material 100% poliéster, com elástico lateral, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), personalizado em sublimação, 1ª linha. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município.			
25	40	UND	COLETE PARA FUTEBOL: 100% poliéster, material liso, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), personalizado em sublimação. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município			
26	15	UND	CONE (OBSTÁCULO) P/ TREINO 24 CM: cone de agilidade funcional em PVC flexível, utilizado para treino, exercícios e jogos; colorido, dimensões aproximadas (C x L x A) 14.6 x 14.6 x 24.0 cm.			
27	15	UND	CONE (OBSTÁCULO) P/ TREINO 28 CM: cone de agilidade funcional em PVC flexível, utilizado para treino, exercícios e jogos; colorido, dimensões aproximadas 52 x 28 x 28 cm.			
28	02	UND	CRONÔMETRO: cronômetro digital progressivo, resistente à água, com funções de relógio, calendário, cronômetro e alarme, com capacidade para armazenamento de até 10 trechos(voltas), bateria de lítio.			
29	02	UNID.	JOGO DE FUTEBOL DE BOTÃO – Campo de futebol de botão: Material aglomerado, dobrável, espessura do tampo 12mm, cor verde c/ pés de			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			ferro. Dimensões (altura x largura x profundidade) 67cm x 81cm x 1,21m, peso aproximado 13 kg. Conteúdo do jogo: 10 jogadores de linha, 1 goleiro, 1 bola de lã, 1 paleta, adesivos e regras básicas de jogo: 4 jogos de futebol de botão de diferentes times; composição/material jogadores de linha confeccionados em polipropileno; goleiro em acrílico transparente; bola em lã			
30	04	UNID.	JOGO DE XADREZ: em tamanho oficial com 16 peças cor marfim e 16 peças pretas, confeccionadas em poliestireno de alto impacto, maciço, sem partes coladas ou encaixadas, lavável, atóxico, com peso e dimensões da FIDE (altura do rei: 9cm). Acompanha tabuleiro em couro sintético com tela de reforço, com moldura, quadriculado com 64 casas pintadas em duas cores e demarcado lateralmente com coordenadas conforme especificações da FIDE, lavável.			
31	02	KIT	KIT DE BANDEIRAS PARA ESCANTEIO: contendo 4 bandeiras sem molas, dimensões oficiais para futebol de campo (1,50 m de altura a partir da junção e 2,5 cm de diâmetro), bandeira em tecido sintético em (PVC) com 44 X 35,5 cm. Hastes flexíveis.			
32	02	KIT.	KIT UNIFORME: material 100% poliéster, contendo 18 camisas, 18 calções, 2 camisas de goleiro, numerados, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), 1ª linha.			
33	45	UNID	MEDALHA 1º LUGAR COR OURO: resinada, 80 mm de melhor qualidade e modelo diferenciados, em disputa infantil, juvenil e adulto.			
34	36	UNID	MEDALHA 2º LUGAR COR BRONZE: resinada, 80 mm de melhor, qualidade e modelo diferenciados, em disputa infantil, juvenil e adulto.			
35	22	UNID	MEDALHA 3º LUGAR COR PRATA: resinada 80mm, em disputa infantil, juvenil e adulto.			
36	21	UND	MEDALHA COR BRONZE RESINADA 50 MM: espessura 5			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			mm personalizada de acordo com o evento modalidade infantil, juvenil e adulto.			
37	21	UND	MEDALHA COR OURO RESINADA 50 MM: espessura 5 mm, personalizada de acordo com o evento modalidade infantil, juvenil e adulto.			
38	20	UND	MEDALHA COR PRATA RESINADA 50MM: espessura 5 mm. personalizada de acordo com o evento, modalidade infantil, juvenil e adulto.			
39	50	UNID	MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO: medalha fundida em metal zamac, banho ouro/prata/bronze envelhecido, fita de cetim com aproximadamente 85 cm de comprimento por 2cm de largura na cor escolhida; etiqueta em vinil padrão com impressão digital, personalizada conforme o evento esportivo, de acordo com os dados fornecidos no pedido pelo município. Medidas aproximadas (incluindo passa-fita): altura 68mm, largura 61mm, espessura 3mm e peso 36g.			
40	12	UNID	PETECA: Peteca Esportiva; confeccionada com discos montados e camadas sobrepostas com sinalizador/amortecedor; com base confeccionada em borracha sintética com diâmetro entre 5 a 5,2 cm; com 4 penas oficiais brancas e naturais e altura aproximada com penas de 20 cm, presilha de polipropileno (PP), tamanho único (oficial).			
41	05	UNID.	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA: futebol de campo, com caneta, fabricada em material rígido resistente medindo 23 cm de largura x 36 cm de comprimento, acompanha o canetão e jogo completo de imãs, peso aproximado do produto 650g.			
42	02	PARES	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO: Rede de futebol de campo profissional de 6 mm, malha trançada de 16x16cm; composição em polipropileno com proteção UV.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			Dimensões aproximadas (L x A x P): 7,5 x 2, x 2 m, oficial.			
43	02	PARES	REDE DE FUTSAL: rede para futsal oficial, fio de polipropileno (seda), com 6 mm espessura; malha de 12x12cm, vista frontal 3,20 x 2,10 m, vista lateral 2,10 x 1,00 x 0,60 m.			
44	02	PARES	REDE DE PETECA: 4 lonas, com ponteiros metálicas, cordão de 6mm, lona anticortante, fio 2,5mm.			
45	03	UND	REDE DE VOLEIBOL: tamanho oficial, 4 lonas, com ponteiros metálicas, cordão de 6 mm, lona anticortante, fio 2,5mm.			
46	03	UND	TAÇA 60 CM: personalizada conforme o evento, com acabamento metalizado com 60 cm de altura e 58 cm de diâmetro e pedestal de 36 cm de diâmetro.			
47	10	KIT	TATAME EM E.V.A: kit contendo 10 unidades de tatame tipo tapete, fabricado em E.V.A, dimensões (CxLxA) 50x50x2cm, atóxico, lavável, com isolamento térmico, impermeável, montagem em encaixe rápido, 2 bordas de acabamento em cada unidade.			
48	03	UNID	TROFÉU 1º LUGAR 1,60 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 30 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa. Categorias: infantil, juvenil e adulta.			
49	03	UNID	TROFÉU 2º LUGAR 60 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa infantil.			
50	03	UNID	TROFÉU 2º LUGAR COM 80 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa juvenil.			
51	02	UNID	TROFÉU 2º LUGAR COM 90 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa adulta.			
52	02	UNID	TROFÉU 3º LUGAR COM 50 CM: confeccionado em ABS, com estatuetas de 20cm, em disputa infantil.			
53	03	UNID	TROFÉU 3º LUGAR COM 70 CM: confeccionado em ABS, com estatuetas de 20cm, em disputa juvenil e adulta.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



54	02	UND	TROFÉU DE 1º LUGAR COM 1,80 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade Vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.			
55	02	UND	TROFEU DE 2º LUGAR COM 1,20 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado, de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade Vitória ou superior Categorias: infantil, juvenil e adulto.			
56	02	UND	TROFEU DE 3º LUGAR COM 60 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.			
57	15	UNID.	TROFÉU PERSONALIZADO: base em MDF com textura madeirada, recortada à laser; etiqueta em vinil, padrão prata com impressão digital, personalizada conforme o evento esportivo, de acordo com os dados fornecidos no pedido pelo município; coluna em MDF de aproximadamente 9mm, com textura madeirada recortada à laser; etiqueta em vinil com impressão digital da arte aprovada pelo município. A arte deverá ser elaborada pela contratada. Medidas aproximadas: altura 25cm, largura 13cm, espessura 7cm, peso 191g.			
58	30	UNID	UNIFORME DE FUTEBOL PERSONALIZADO: contendo camisa em dry fit, 100% poliéster, com proteção UV, gola VX, numerada, personalizada em sublimação e calção em dry fit, 100% poliéster, numerado, personalizado em sublimação. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município. (tamanho adulto ao infantil).			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



Valor total previsto	53.964,91
----------------------	-----------

Observações:

1ª). Os produtos são para fornecimento parcelado durante o prazo de vigência do futuro contrato.

2ª). Os quantitativos dos itens são estimados, podendo ser adquiridos nas suas totalidades, ou não, à critério e conforme demanda da Contratante

3ª). O prazo de vigência do futuro contrato será ate 31/12/2024.

1.2. O prazo de vigência é imediato, após confirmação do recebimento da Notade Empenho.

1.3. **Modalidade de Aquisição:** Dispensa eletrônica, previsto no artigo 75, II da lei 14.133/2021.

1.4. **Tipo de Licitação:** *Menor Preço por item.*

1.5. Informações Essenciais:

1.5.1. **Exclusividade/Benefício ME/EPP/MEI:** **HAVERÁ EXCLUSIVIDADE** de participação conforme Lei 123/2006.

1.5.1.1 - A presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou ainda Micro Empreendedor Individual, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações posteriores.

1.5.1.2 - Consideram-se Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempresas – ME e Microempreendedores Individuais - MEI, as pessoas jurídicas que se adequem às disposições previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123 de 2006 e Microempreendedor Individual – MEI, aquelas que preencham os requisitos do artigo 18-A da mesma Lei Complementar e suas posteriores alterações.

1.5.1.3 - Não havendo no mínimo três Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempresas – ME ou Microempreendedores Individuais – MEI em disputa, as empresas que não sejam EPP, ME ou MEI poderão se cadastrar no presente certame e participar da fase de lances, em conformidade com o disposto no Inciso II do Artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

Lei Complementar n.º 147/2014, art. 48, inciso I:

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021

Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006



1.5.2. **Participação de Consórcios ou Empresas Estrangeira:** não será permitida a participação de Consórcios e empresas estrangeiras, considerando que se trata de item comum de mercado, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado. É bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos desta natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação em vista faz-se necessária para a manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Esportes.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- A descrição detalhada encontra-se na TABELA I - Descrição do objeto.

4.1 - O produto a ser fornecido deve ser novo, de primeiro uso e embalado de acordo com as normas legais vigentes.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1 - O produto a ser adquirido possui **natureza comum** pelo fato de sua escolha poder ser feita tão somente com base nos preços ofertados face as especificações usuais e não necessitam de avaliação minuciosa, pois são encontrados facilmente no mercado.

5.2 - É considerado bem comum, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133 de 2021:

"XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;"

5.3 - A execução do contrato não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre entes que caracteriza pessoalidade e subordinação direta.

6. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1 - Com fundamento no inciso II do Art. 75 da Lei nº14.133/2021, e mediante a utilização do **Sistema de Dispensa Eletrônica de Licitação**, será selecionada empresa que apresente o menor preço para a contratação objeto deste termo de referência.

7. CRITÉRIOS AMBIENTAIS ADOTADOS (SUSTENTABILIDADE)

7.1 - Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.



8. ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1 - O **prazo de entrega** do objeto da contratação é de até **48:00h (quarenta e oito) horas**, contados da data de recebimento da formalização do pedido.

8.1.1 - O prazo a que se refere o item poderá ser prorrogado a pedido, desde que devidamente justificado, por meio de comunicado à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, e expostos os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. A prorrogação deverá ser solicitada formalmente e aceita pela contratada.

8.2 - **Local de entrega:** O produto deverá ser entregue no Município de Sericita/MG, na sede da Prefeitura Municipal, à Rua Vice Prefeito Otacílio Santana, nº 350, Centro, CEP 35.365-000, telefone 31 3875 5158, Sericita/MG, no horário de 08h às 10h e 12h às 16:00, de segunda a sexta-feira, salvo nos feriados.

8.3.1 - Os bens serão recebidos por funcionário da área requisitante, que fará a verificação de sua conformidade com as especificações e quantidades solicitadas.

8.2.2 - Ratificado o recebimento do objeto, não há exclusão da responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

8.3 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta.

8.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no presente termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação ao contratante, às suas custas, sem prejuízo da eventual aplicação das penalidades.

8.5 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação com o atesto na nota fiscal.

8.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.8 - O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se



verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da produção, execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no termo de referência.

9.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.3 - Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste termo de referência.

9.4 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência.

9.6 - Promover os pagamentos na forma e dentro do prazo estipulado para tal.

9.7 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) Proponente(s) com relação ao objeto deste termo de referência.

9.8 - Permitir o acesso dos empregados da Contratada às dependências da contratante para tratar de assuntos pertinentes ao objeto contratado.

9.9 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão/servidor especialmente designado.

9.10 - Notificar, por escrito, a Contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições nos materiais entregues, fixando prazo para a sua correção ou substituição.

9.11 - Notificar, por escrito, a Contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

9.12 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - Cumprir as exigências deste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos.

10.4 - Manter, durante toda a execução da avença, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.5 - Atender prontamente às solicitações da fiscalização da contratante, referente à prestação de informações ou outras demandas administrativas quando solicitadas.

10.6. Ser responsável pelo fornecimento de todos os materiais, peças e acessórios, assumindo inteira responsabilidade pela execução de sua entrega.

10.7 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

10.8 - Oferecer como garantia da não conformidade, a substituição do material fornecido por outro de mesmo modelo ou superior, sem ônus para o Contratante em prazo definido neste documento.

10.9 - Responder pelas despesas relativas a material, taxas, tributos, encargos fiscais, comerciais, transportes, fretes e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita aquisição dos bens objeto deste termo de referência.

10.10 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar diretamente a contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou do seu representante na execução da avença, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.11 - Comunicar de imediato a contratante, por escrito, toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço ou do fornecimento



dos bens ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução, apresentando razões justificadoras, que serão apreciadas pela contratante

10.12 - Fornecer os materiais solicitados em dias úteis durante o expediente normal; em caso de necessidade de atendimento em horário extra, a Contratada, deverá arcar com todas as despesas, não gerando nenhum ônus para a Contratante.

10.13 - Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste termo de referência, sem prévia autorização da contratante

10.14 - Fornecer um correio eletrônico (*e-mail*), e/ou outro meio de comunicação.

10.15 - Emitir nota fiscal/fatura e/ou DANFE relativa à execução dos fornecimentos solicitados pela contratante, em consonância com legislação devida local.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração.

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1 - Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3 - O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,



determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTOS À CONTRATADA

14.1 - A nota fiscal, e/ou fatura, deverá ser emitida em nome do Órgão Contratante e será precedida do recebimento definitivo dos materiais, conforme este termo de referência.

14.2 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

14.3 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período de prestação dos serviços;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar sê-a após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

14.5 - O pagamento do objeto ocorrerá em até cinco dias úteis contados doatesto da nota fiscal ou fatura e consequente formalização do recebimento do objeto, mediante crédito em conta corrente.

14.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



14.8 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15. GARANTIA CONTRATUAL

Em razão do baixo valor de custo do objeto e dos diminutos riscos envolvidos em relação à aceitação deste, não será exigida garantia contratual.

16. DA GARANTIA DOS MATERIAIS

O prazo de garantia contra defeitos de fabricação/funcionamento do produto será de, no mínimo, 12 (doze) meses ou 365 dias.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (PENALIDADES)

17.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

17.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;

17.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

17.1.9 - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.11 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.



17.1.12 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

17.1.13 - Praticar ato lesivo previsto na legislação vigente.

17.2 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.2.1 - Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

17.2.2 - Multa de 5% o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 17.1.1 a 17.1.12;

17.2.3 - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

17.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 17.1.8 a 17.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

17.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2 - as peculiaridades do caso concreto;

17.3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.5 - A aplicação das sanções previstas no Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.6 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.7 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de



prática de infração administrativa tipificada pela legislação vigente, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo.

17.8 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da legislação vigente, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.9 - O processamento do Processo administrativo de responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.10 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

17.11 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

17.12 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no PNCP.

18. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

18.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no aviso de contratação.

18.2. Habilitação

18.2.1 - Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.

18.2.2 - A verificação dos documentos de que trata o item anterior deverá ser demonstrada por meio de:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;



- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e443/2014;
- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;
- e) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.
- h) - Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de até 3 meses anteriores à data da abertura da sessão;

18.3 - Constatado o atendimento às exigências aqui estabelecidas, o fornecedor será habilitado.

18.4 - Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

18.5 - O critério de julgamento da proposta é o **MENOR PREÇO POR LOTE (ITEM)**.

19. ESTIMATIVA DE PREÇOS

19.1 O valor estimado para o objeto é na ordem de R\$ 53.964,91 (cinquenta e tres mil, novecentos e sessenta e quatro reais e noventa e um centavos), conforme Pesquisa de Preços realizada, cujos valores médios unitários e totais são os constantes no Quadro Demonstrativo abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	02	PAR	ANTENA DE VOLEIBOL: confeccionada em fibra de vidro, medida oficial, com listra vermelha e branca.	198,85	397,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



02	04	UND	APITO PROFISSIONAL SEM BOLA: apito profissional 100% em ABS de alto impacto com duas câmeras e sem partes removíveis(bolinha), tamanho grande, potência sonora mínima de 120db, bocal de silicone, 1ª linha. Deverá ser acompanhado de cordão.	42,83	171,32
03	01	KIT	BANDEIRA OFICIAL: de árbitro, material alumínio, com punho profissional, kit contendo 2 bandeiras.	88,66	88,66
04	08	UND	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO costurada à mão, gomos em poliuretano (PU) 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futebol). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	96,14	769,12
05	08	UND	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO: costurada à mão, gomos em poliuretano (PU), 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futebol). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	188,22	1.505,76
06	15	UND	BOLA DE FUTSAL 100 1ª LINHA: miolo slip sistem, material poliuretano (PU), matrizada 100% de absorção de água, 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	115,21	1.728,15
07	04	UND	BOLA DE FUTSAL 100 2ª LINHA: miolo slip sistem, material poliuretano (PU), matrizada 100% de absorção de água 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	113,44	453,76
08	04	UND	BOLA DE FUTSAL 200 FEMININO/JUVENIL 1ª LINHA: miolo slip sistem matrizada material PU, 100% de absorção de água 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	173,33	693,32
09	04	UND	BOLA DE FUTSAL 200 FEMININO/JUVENIL 2ª LINHA: miolo slip sistem, matrizada, material poliuretano (PU), 100%de absorção de água 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	132,44	529,76
10	05	UND	BOLA DE FUTSAL 500 ADULTO 1ª LINHA: 100% de absorção de água, material poliuretano (PU), matrizada 1ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	236,15	1.180,75
11	05	UND	BOLA DE FUTSAL 500 ADULTO 2ª LINHA: 100% de absorção de água, material poliuretano (PU), matrizada 2ª linha (aprovada pela Confederação de Futsal). Similar ou superior em qualidade à marca Penalty.	162,20	811,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



12	07	UNID	BOLA DE FUTSAL: estrutura sem costuras com tecnologia que ofereça alta resistência; cápsula/miolo em silicone para proteção da câmara para melhor retenção de ar; circunferência aproximada - 62,5 a 63,5 cm; peso aproximado de 410 a 430 g. O produto deverá ser oficial e aprovado pela Confederação Brasileira de Futsal e estar entro dos padrões FIFA. 1ª linha Equivalente ou superior em qualidade à Bola de Futsal Penalty Max 1000.	183,28	1.282,96
13	07	UND	BOLA DE VÔLEI: oficial, material poliuretano (PU), miolo slip sistem vulcanizada 2ª linha (aprovada pela Confederação de Vôlei). Similar ou superior em qualidade à marca Rainha.	141,25	988,75
14	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 10 1ª LINHA: frisada, de borracha miolo slip system 1ª linha.	48,97	146,91
15	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 12 1ª LINHA: frisada, de borracha, miolo slip system 1ª linha.	66,33	198,99
16	03	UND	BOLA INICIAÇÃO NÚMERO 8 1ª LINHA: frisada, de borracha, miolo slip sistem, 1ª linha.	57,00	171,00
17	02	UND	BOLSA DE PRIMEIROS SOCORROS: utilizada para atendimento pré-hospitalar. Material: córdoba. Dimensões aproximadas (C x A x L) 29 x 22 x 19 cm, Compartimentos mínimos: bolso frontal contendo em seu interior elásticos para fixar equipamentos; dois bolsos laterais; um bolso posterior; e um compartimento principal com ampla abertura, todos com fechamento através de zíper.	111,40	222,80
18	02	UNID	BOLSA PARA FUTEBOL GRANDE: para fardamento, confeccionada em nylon, dimensões aproximadas (L x C) 50 x 66 cm. Com alça em sua parte superior para carregamentos nos braços ou com a mão e um zíper para abertura na parte superior do produto. Deve comportar, no mínimo, 2 jogos de uniformes completos (22 camisas, 22 shorts, 22 meióes).	107,69	215,38
19	05	UNID	BOLSA PORTA BOLA: confeccionada em poliéster (100%), material reforçado com espaço suficiente para carregar, no mínimo, 7 bolas. Produto deve possuir alça para locomoção e cordão para ajuste na boca da bolsa para fechamento. Tamanho aproximado (A x C): 68 x 142cm.	75,00	375,00
20	04	UND	BOLSA TÉRMICA PARA MASSAGEM: com alça, dimensões aproximadas (C x A x L) 60x40x20 cm, confeccionada em nylon 600.	195,72	782,88
21	04	UND	BOMBA P/INFLAR BOLAS: fabricada em polipropileno, dupla ação (double action: infla nos dois sentidos), mangueira flexível,	55,52	222,08



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			bico tipo agulha em PVC, com mangueira e agulha reservas, 1ª linha.		
22	01	UN	CALIBRADOR CANETA: calibrador de pneus 150 PSI BC, tipo caneta, com cabeçote produzido em zamac e corpo em latão cromado, régua de alumínio.	74,93	74,93
23	05	KIT	CARTÃO JUIZ: cartão oficial de arbitragem (vermelho e amarelo), em PVC, com dimensões aproximadas de 7cm x 11cm (LxA), acompanha carteira (estojo) porta cartão fabricado em poliuretano (PU) e lápis para anotações.	37,92	189,60
24	40	UNID	COLETE ESPORTIVO: dupla face, 2 cores, material 100% poliéster, com elástico lateral, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), personalizado em sublimação, 1ª linha. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município.	54,63	2.185,52
25	40	UND	COLETE PARA FUTEBOL: 100% poliéster, material liso, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), personalizado em sublimação. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município	31,44	1.257,60
26	15	UND	CONE (OBSTÁCULO) P/ TREINO 24 CM: cone de agilidade funcional em PVC flexível, utilizado para treino, exercícios e jogos; colorido, dimensões aproximadas (C x L x A) 14.6 x 14.6 x 24.0 cm.	9,73	145,95
27	15	UND	CONE (OBSTÁCULO) P/ TREINO 28 CM: cone de agilidade funcional em PVC flexível, utilizado para treino, exercícios e jogos; colorido, dimensões aproximadas 52 x 28 x 28 cm.	15,81	237,15
28	02	UND	CRONÔMETRO: cronômetro digital progressivo, resistente à água, com funções de relógio, calendário, cronômetro e alarme, com capacidade para armazenamento de até 10 trechos(voltas), bateria de lítio.	89,97	179,94
29	02	UNID.	JOGO DE FUTEBOL DE BOTÃO – Campo de futebol de botão: Material aglomerado, dobrável, espessura do tampo 12mm, cor verde c/ pés de ferro. Dimensões (altura x largura x profundidade) 67cm x 81cm x 1,21m, peso aproximado 13 kg. Conteúdo do jogo: 10 jogadores de linha, 1 goleiro, 1 bola de lã, 1 paleta, adesivos e regras básicas de jogo: 4 jogos de futebol de botão de diferentes times; composição/material jogadores de linha confeccionados em polipropileno; goleiro em acrílico transparente; bola em lã	174,62	349,24
30	04	UNID.	JOGO DE XADREZ: em tamanho oficial com 16 peças cor marfim e 16 peças pretas, confeccionadas em poliestireno de alto impacto, maciço, sem partes coladas ou encaixadas, lavável, atóxico, com peso e	289,58	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			dimensões da FIDE (altura do rei: 9cm). Acompanha tabuleiro em couro sintético com tela de reforço, com moldura, quadriculado com 64 casas pintadas em duas cores e demarcado lateralmente com coordenadas conforme especificações da FIDE, lavável.		1.158,32
31	02	KIT	KIT DE BANDEIRAS PARA ESCANTEIO: contendo 4 bandeiras sem molas, dimensões oficiais para futebol de campo (1,50 m de altura a partir da junção e 2,5 cm de diâmetro), bandeira em tecido sintético em (PVC) com 44 X 35,5 cm. Hastes flexíveis.	397,73	795,46
32	02	KIT.	KIT UNIFORME: material 100% poliéster, contendo 18 camisas, 18 calções, 2 camisas de goleiro, numerados, tamanhos P, M e G (adulto ao infantil), 1ª linha.	3.100,00	6.200,00
33	45	UNID	MEDALHA 1º LUGAR COR OURO: resinada, 80 mm de melhor qualidade e modelo diferenciados, em disputa infantil, juvenil e adulto.	14,34	645,30
34	36	UNID	MEDALHA 2º LUGAR COR BRONZE: resinada, 80 mm de melhor, qualidade e modelo diferenciados, em disputa infantil, juvenil e adulto.	10,90	392,40
35	22	UNID	MEDALHA 3º LUGAR COR PRATA: resinada 80mm, em disputa infantil, juvenil e adulto.	11,07	243,54
36	21	UND	MEDALHA COR BRONZE RESINADA 50 MM: espessura 5 mm personalizada de acordo com o evento modalidade infantil, juvenil e adulto.	10,74	225,54
37	21	UND	MEDALHA COR OURO RESINADA 50 MM: espessura 5 mm, personalizada de acordo com o evento modalidade infantil, juvenil e adulto.	10,74	225,54
38	20	UND	MEDALHA COR PRATA RESINADA 50MM: espessura 5 mm. personalizada de acordo com o evento, modalidade infantil, juvenil e adulto.	10,90	218,00
39	50	UNID	MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO: medalha fundida em metal zamac, banho ouro/prata/bronze envelhecido, fita de cetim com aproximadamente 85 cm de comprimento por 2cm de largura na cor escolhida; etiqueta em vinil padrão com impressão digital, personalizada conforme o evento esportivo, de acordo com os dados fornecidos no pedido pelo município. Medidas aproximadas (incluindo passafita): altura 68mm, largura 61mm, espessura 3mm e peso 36g.	5,41	270,50
40	12	UNID	PETECA: Peteca Esportiva; confeccionada com discos montados e camadas sobrepostas com sinalizador/amortecedor; com base confeccionada em borracha sintética com diâmetro entre 5 a 5,2 cm; com 4 penas oficiais brancas e naturais e	26,97	323,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



			altura aproximada com penas de 20 cm, presilha de polipropileno (PP), tamanho único (oficial).		
41	05	UNID.	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA: futebol de campo, com caneta, fabricada em material rígido resistente medindo 23 cm de largura x 36 cm de comprimento, acompanha o canetão e jogo completo de imãs, peso aproximado do produto 650g.	173,33	866,65
42	02	PARES	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO: Rede de futebol de campo profissional de 6 mm, malha trançada de 16x16cm; composição em polipropileno com proteção UV. Dimensões aproximadas (L x A x P): 7,5 x 2, x 2 m, oficial.	940,00	1.880,00
43	02	PARES	REDE DE FUTSAL: rede para futsal oficial, fio de polipropileno (seda), com 6 mm espessura; malha de 12x12cm, vista frontal 3,20 x 2,10 m, vista lateral 2,10 x 1,00 x 0,60 m.	570,00	1.140,00
44	02	PARES	REDE DE PETECA: 4 lonas, com ponteiros metálicas, cordão de 6mm, lona anticortante, fio 2,5mm.	437,11	874,22
45	03	UND	REDE DE VOLEIBOL: tamanho oficial, 4 lonas, com ponteiros metálicas, cordão de 6 mm, lona anticortante, fio 2,5mm.	292,00	876,00
46	03	UND	TAÇA 60 CM: personalizada conforme o evento, com acabamento metalizado com 60 cm de altura e 58 cm de diâmetro e pedestal de 36 cm de diâmetro.	624,00	1.872,00
47	10	KIT	TATAME EM E.V.A: kit contendo 10 unidades de tatame tipo tapete, fabricado em E.V.A, dimensões (CxLxA) 50x50x2cm, atóxico, lavável, com isolamento térmico, impermeável, montagem em encaixe rápido, 2 bordas de acabamento em cada unidade.	99,00	990,00
48	03	UNID	TROFÉU 1º LUGAR 1,60 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 30 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa. Categorias: infantil, juvenil e adulta.	1.225,84	3.677,52
49	03	UNID	TROFÉU 2º LUGAR 60 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa infantil.	529,97	1.589,91
50	03	UNID	TROFÉU 2º LUGAR COM 80 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa juvenil.	226,30	678,90
51	02	UNID	TROFÉU 2º LUGAR COM 90 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, em disputa adulta.	226,30	452,60
52	02	UNID	TROFÉU 3º LUGAR COM 50 CM: confeccionado em ABS, com estatuetas de 20cm, em disputa infantil.	156,00	312,00
53	03	UNID	TROFÉU 3º LUGAR COM 70 CM: confeccionado em ABS, com estatuetas de 20cm, em disputa juvenil e adulta.	156,00	468,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



54	02	UND	TROFÉU DE 1º LUGAR COM 1,80 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade Vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.	1.225,84	2.451,68
55	02	UND	TROFÉU DE 2º LUGAR COM 1,20 M: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado, de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade Vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.	726,33	1.452,66
56	02	UND	TROFÉU DE 3º LUGAR COM 60 CM: confeccionado em ABS, com estatueta de 25 cm, acabamento metalizado de acordo com a modalidade esportiva em disputa, com 4 hastes, qualidade vitória ou superior. Categorias: infantil, juvenil e adulto.	426,30	852,60
57	15	UNID.	TROFÉU PERSONALIZADO: base em MDF com textura madeirada, recortada à laser; etiqueta em vinil, padrão prata com impressão digital, personalizada conforme o evento esportivo, de acordo com os dados fornecidos no pedido pelo município; coluna em MDF de aproximadamente 9mm, com textura madeirada recortada à laser; etiqueta em vinil com impressão digital da arte aprovada pelo município. A arte deverá ser elaborada pela contratada. Medidas aproximadas: altura 25cm, largura 13cm, espessura 7cm, peso 191g.	70,53	1.057,95
58	30	UNID	UNIFORME DE FUTEBOL PERSONALIZADO: contendo camisa em dry fit, 100% poliéster, com proteção UV, gola VX, numerada, personalizada em sublimação e calção em dry fit, 100% poliéster, numerado, personalizado em sublimação. A arte deverá ser elaborada pela contratada, de acordo com as orientações do município. (tamanho adulto ao infantil).	140,60	4.218,00
Valor total previsto				53.964,91	

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual exercício 2024, informada pelo Setor Contabil e constante nos autos do procedimento licitatório respectivo.



21. DA PROPOSTA

21.1 - Para concretizar a contratação, deverá ser preenchida proposta via sistema de dispensa eletrônica, bem como valor unitário e total.

21.2 - Será admitida a formulação de lances, nos moldes do aviso de contratação.

Sericita/MG, aos 08 de julho de 2024.

Marilda Eni Coelho Reis
Secretária de Assistência Social e Esportes
Responsável pelo TR



ANEXO III
MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº _____/2024.

PROCESSO Nº 49/2024

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 44/2024

REFERÊNCIA: FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA/MG**, com sede à Rua Vice Prefeito Otacílio Santana, nº 350, Centro, CEP 35.368-000, Sericita/MG, inscrita no CNPJ sob o n.º 19.243.518/0001-84, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, senhor Arthur Everardo Cruz Valverde, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado à Avenida Sebastião Gomes dos Reis, nº 555, Bairro Santa Cruz, CEP 35.368-000, Sericita/MG, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o _____, situado à _____ na cidade de _____ CEP _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por _____, portador do CPF Nº _____, têm entre si certo e ajustado a contratação do objeto constante na Cláusula Primeira, tudo nos termos do **Processo Administrativo nº 49/2024, Dispensa Eletrônica nº 44/2024** regendo-se pelo disposto na Lei nº 14.133/21 e pelas cláusulas e condições adiante enunciadas:

Cláusula Primeira – Do Objeto

1.1. O presente contrato tem por objeto o FORNECIMENTO PARCALADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS para atender demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Esportes, conforme quantitativos, especificações, marcas, valores unitários e demais condições constantes na *PROPOSTA READEQUADA extraída da Plataforma de Licitações Eletrônicas Licitar Digital*, que juntamente com a Ata da *DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, DE Nº 44/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 49/2024*, passa a fazer parte integrante do presente instrumento contratual.

1.2 – Os quantitativos inicialmente previstos, poderão ser acrescidos ou reduzidos em até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o previsto na Lei 14.133, em conformidade com as necessidades da Contratante, sem que isso implique em alteração no preço unitário.

1.3-ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

1.3.1.-O prazo de entrega do objeto da contratação é de até **48:00h (quarenta e oito) horas**, contados da data de recebimento da formalização do pedido.

1.3.2- O prazo a que se refere o item poderá ser prorrogado a pedido, desde que devidamente justificado, por meio de comunicado à Contratante, no prazo



máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, e expostos os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. A prorrogação deverá ser solicitada formalmente e aceita pela contratada.

1.3.3- - **Local de entrega:** O produto deverá ser entregue no Município de Sericita/MG, na sede da Prefeitura Municipal de Sericita/MG, à Rua Vice Prefeito Otacílio Santana, nº 350, Centro, CEP 35.365-000, telefone 31 3875 5158, Sericita/MG, no horário de 08h às 10h e 12h às 16:00, de segunda a sexta-feira, salvo nos feriados.

1.3.3.1 – O produto será recebido por funcionário da área requisitante, que fará a verificação de sua conformidade com as especificações e quantidades solicitadas.

1.3.3.2 - Ratificado o recebimento do objeto, não há exclusão da responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

1.3.3.3- O produto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Comercial da Contratada.

1.3.3.4- O produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta comercial, devendo ser substituídos às suas custas, sem prejuízo da eventual aplicação das penalidades.

1.3.3.5- O produto será recebido definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação com o atesto na nota fiscal.

1.3.3.6- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1.4 - O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da produção, execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

Cláusula Segunda – Da Vigência

2.1. O presente contrato terá vigência de _____) dias, contados da data de assinatura, sendo seu termo inicial em _____ e seu termo final em 31/12/2024, observadas as condições estabelecidas no Art. 105 da Lei Federal nº 14.133/21.



Cláusula Terceira – Da Fiscalização e Gestão do Contrato

3.1. Caberá ao Fiscal do contrato:

- I - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos serviços em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;
- II - auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;
- III - anotar histórico de gerenciamento do contrato, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- IV - emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;
- V - rejeitar os serviços realizados em desconformidade com este instrumento;
- VI - comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;

3.1.1. O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

- I - atraso injustificado na execução do previsto;
- II – serviços em desconformidade com as especificações;
- III - execução do objeto em desconformidade com este instrumento;
- IV - descumprimento de cláusula contratual ou condições estabelecidas;
- V - subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;
- VI - alteração nas condições da habilitação da licitante;
- VII - quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

3.2. Caberá ao Gestor do presente Contrato:

- I - analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;
- II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- III - criar rotinas de verificação, conforme a especificidade do objeto, para eventualmente propor reequilíbrio econômico-financeiro quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;
- IV - analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- V - acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;
- VI - decidir, provisoriamente, pela suspensão da realização dos serviços, manifestando a respeito nos autos do procedimento;
- VII - alimentar o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou equivalente com os dados referentes ao contrato administrativo;
- VIII - realizar o recebimento definitivo dos serviços.

Cláusula Quarta – Da Subcontratação

4.1. É vedada a subcontratação do objeto do presente contrato em qualquer hipótese, principalmente se os dirigentes destamantiverem vínculo de natureza técnica, comercial,



econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

Cláusula Quinta – Do valor e da forma de Pagamento

5.1.A Contratante pagará à Contratada pelo objeto pactuado a importância total estimada de R\$ _____), conforme valores unitários constantes na Cláusula 1ª (primeira) deste instrumento contratual.

5.2.A importância acima descrita será paga à Contratada em até 10 (dez) dias corridos a contar da entrega do objeto.

A Contratada deverá apresentar, junto à Nota Fiscal, além dos documentos fiscais devidos, os seguintes documentos:

- 1). *CND para com a Fazenda Pública Federal e quanto à Dívida Ativa da União;*
- 2). *CND para com a Fazenda Pública Estadual;*
- 3). *CND para com a Fazenda Pública Municipal;*
- 4). *Certificado de Regularidade CRF do FGTS;*
- 5). *CND TST.*

5.3.Após o recebimento definitivo realizado pelo gestor do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

5.4.O pagamento será efetuado pelo setor responsável após a liquidação da Nota Fiscal.

5.5.Para execução do pagamento a Contratada deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como outros dados requisitados pela Contratante.

5.6.Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7.O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome da Contratada.

5.8.Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da Contratada.

5.9.O Contratante poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela Contratada caso verificada uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

I - A Contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Contratante;



II - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a Contratada atenda à cláusula infringida;

III - A Contratada retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades da Contratante.

IV - Débito da Contratada para com a Contratante quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

V - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

Cláusula Sexta – Do Reajuste

6.1. O preço inicialmente contratado é fixo e irrevogável no prazo de um ano contado da data de assinatura.

6.2. Após o interregno de um ano, a pedido da contratada, o valor inicial poderá ser reajustado, mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC correspondente ao período apurado (quando for o caso).

6.3. No reajuste subsequente ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida.

6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7. O reajuste do valor, se efetivado, poderá ser por apostilamento ou termo aditivo na forma da lei.

Cláusula Sétima – Das Obrigações

7.1. São obrigações da Contratante:

I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato;

II - Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas;

III - Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

IV - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

V - Comunicar a Contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, quando for o caso;

VI - Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao objeto, no prazo, forma



e condições estabelecidos no presente Contrato;

VII - Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;

VIII - Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

IX - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.

X - A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2. São obrigações da **Contratada**

I - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando;

I - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), se for o caso;

II - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da para a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

III - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

IV - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços;

V - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Contratante ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

VI - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação quando da contratação;

VII - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

VIII - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local da execução do objeto contratual.

IX - Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros, quando for o caso;

X - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista



em lei parapessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando cabível (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021), quando for o caso;

XI - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, quando cabível (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021), quando for o caso;

XII - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

XIII - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

XIV - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações da Contratante, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina, quando for o caso.

XV - Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações dos serviços a serem prestados.

XVI - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Cláusula Oitava – Infrações e Sanções Administrativas

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a Contratada que, com dolo ou culpa:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Contratante, ao funcionamento dos serviços ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de apresentar qualquer documento requisitado pela Contratante;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;

IX - praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e



criminal:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

8.2.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.2.3. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

8.2.4. Na aplicação da sanção prevista no inciso II, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.2.5. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.2.5.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a Contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.2.5.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida.

II - as peculiaridades do caso concreto

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes

IV - os danos que dela provierem para a Contratante.

8.4. A sanção administrativa de advertência estabelecida, será aplicada exclusivamente pela infração que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave.

8.5. A sanção administrativa de multa será aplicada, ao responsável por qualquer das infrações previstas deste instrumento, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

8.6. A multa será calculada pelo gestor do contrato que deverá observar para sua aplicação o disposto neste instrumento.



8.7.A sanção prevista no presente instrumento, impedimento de licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme a gravidade da infração.

8.8.A sanção prevista neste instrumento relativa à declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos correspondentes, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos correspondentes que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.9.Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.10.Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.11.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.12.No prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, a Contratante deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.13.Todas as intimações serão realizadas através do endereço de e-mail informado pela Contratada em seu cadastro, não será aceita, em nenhuma hipótese, a justificativa do não recebimento das intimações realizadas através deste canal.

8.14.Caso a Contratada não confirme o recebimento das intimações no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a Contratante a convocará por publicação em Diário Oficial, ou outra forma disponível.

8.15.Além das sanções previstas até então, a Contratada estará sujeito a multa de mora pelo atraso injustificado na execução do contrato.

8.16.Após o decurso do prazo de execução, quando as obrigações não estiverem sanadas, o fiscal do contrato emitirá uma advertência sobre o atraso injustificado, o contratado terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para justificar a inexecução, resultando nas seguintes hipóteses:

I - Caso a justificativa para o atraso na execução seja acatada pela Contratante, esta deverá disponibilizar prazo exíguo para o saneamento e regularização da execução;



II - Caso a justificativa não seja aceita pela Contratante ou a Contratada não a apresente no prazo determinado, este estará sujeito a multa de 2% (dois por cento) do valor integral do contrato por dia de atraso na execução, até o limite máximo de 30% (trinta por cento), atingido este limite a Contratante poderá convertê-la em compensatória e promover a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada das outras sanções previstas neste instrumento.

Cláusula Nona – Da Extinção Contratual

9.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de condições estabelecidas nas cláusulas contratuais;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

VII - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, quando for o caso.

VIII - atraso injustificado na execução do objeto, após esgotadas as medidas cabíveis estabelecidas;

IX - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

9.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

9.1.3. Indenizações e multas.

9.2. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021), quando for o caso.

Cláusula Décima – Da Indicação Orçamentária

As despesas decorrentes da execução do presente instrumento de contrato, correrão, no presente exercício, à conta da Lei Orçamentária Anual – LOA exercício 2024, cujas classificações funcionais programáticas e categorias econômicas serão as informadas pelo Setor Contábil do Município e constantes nos autos do Processo Administrativo de Licitação



respectivo.

Caso haja prorrogação de vigência, serão utilizadas Dotações Orçamentárias correspondentes para o exercício seguinte.

Cláusula Décima Primeira – Dos Casos Omissos

11.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais atos normativos pertinentes e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor, além das normas e princípios gerais dos contratos.

Cláusula Décima Segunda – Das Alterações

12.1. Este contrato poderá ser alterado conforme disposições contidas no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

12.2. A Contratada se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/21.

12.3. O valor contratado será alterado, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

II - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

III - alterações na razão ou na denominação social da Contratada;

IV - empenho de dotações orçamentárias.

Cláusula Décima Terceira – Da Publicação

13.1. Este contrato e os eventuais termos aditivos decorrentes, deverão ser divulgados no sítio oficial da Contratante ou por outros meios conforme dispõe o Art. 176, III, § Único, I, da Lei Federal nº 14.133/21, como condição indispensável para sua eficácia no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, podendo também ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

Cláusula Décima Quarta – Da Vinculação Contratual

Este contrato está vinculado de forma total e plena ao *PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 49/2024, DISPENSA ELETRÔNICA Nº 44/2024*, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência às condições estabelecidas entre as partes.

Parágrafo Único - Os casos omissos serão dirimidos nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
SERICITA - ESTADO DE MINAS GERAIS



Cláusula Décima Quinta – Do Foro

As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da comarca de Abre Campo/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem, justos e contratados, firmam o presente instrumento de contrato, em três vias de igual teor e um único efeito, na presença de duas testemunhas instrumentárias.

Sericita/MG, aos ____ de _____ de 2024.

Contratante

=====

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome _____ Doc. Identif. _____

Nome _____ Doc. Identif. _____